

Směrnice pro odepisování dlouhodobého majetku 1/2012

Obec Lysovice

Lysovice 68, Lysovice, 682 01

IČ: 00368768

Zpracoval: Martina Bačovská

Datum zpracování: leden 2012

Schváleno starostou obce: 2.1.2012

Účinnost: 1. 1. 2012

Odepisování dlouhodobého majetku bude prováděno v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, s vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českým účetním standardem č. 708, vše v platném znění.

Odepisování účetní jednotka postupně rozpouští odepisatelnou část dlouhodobého majetku v průběhu doby jeho využitelnosti.

V souladu s ustanovením bodu 4.11 ČÚS 708 je stanovena „zbytková hodnota“ majetku na 5% z ocenění dlouhodobého majetku.

Způsob odepisování je rovnoměrný. Lze zvolit jiný způsob odepisování, je však třeba změnu zdůvodnit.

Odpis se počítá za každý celý měsíc užívání, dále při pořízení, vyřazení majetku nebo v případě technického zhodnocení. Zaúčtování se provádí 1x ročně k rozvahovému dni - 31.12.

Prověření doby použitelnosti majetku je prováděno inventarizační komisí 1 x ročně – z majetkové evidence obdrží tiskovou sestavu s potřebnými informacemi + přepokládanou dobu využitelnosti. Na tiskové sestavě zvýrazní a v příloze okomentuje významné rozdíly v době použitelnosti majetku. Zpracovaný materiál označí datem a podpisem.

Organizační zajištění:

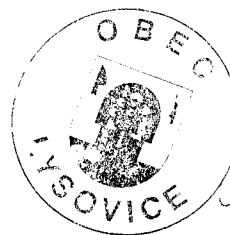
- Metodiku k odepisování dlouhodobého majetku zpracovává a zajišťuje účetní
- Za stanovení doby využitelnosti majetku, zbytkové hodnoty majetku, návrh způsobu odepisování a dále za následné prověřování doby použitelnosti majetku je odpovědný starosta („dále také věcně odpovědná osoba“): Zdeněk Gryc
- Za vedení majetkové evidence, administraci odpisových plánů, generování a tisk odpisů je odpovědný: Martina Bačovská
- Za zaúčtování dle předaných podkladů je odpovědný: Martina Bačovská

Postup při dopočítání opravek k dlouhodobému majetku k 31.12.2011

- Kontrola majetkové evidence – dlouhodobý majetek (mimo drobného a operativní evidence) zaměřená na:
 - Vyřazení veškerého nepotřebného a nevyužitelného majetku.
 - Věcně jeden majetek není vykazován na více kartách (např. samostatné technické zhodnocení) – sloučit na jednu kartu

- Prověříme, zda vykazovaný majetek je správně zařazen.
 - Není vykazován majetek bez ocenění.
 - Je vykazován veškerý majetek (včetně majetku oceněného 1,- Kč) -
 - Členění majetku odpovídá potřebám doplnění data pořízení majetku – pokud není znám přesný termín uvedení do užívání použijeme datum zavedení do majetkové evidence
- Na kartu majetku doplníme informaci o jeho kategorizaci v souladu s ČÚS 708 (klasifikace CZ-CPA, CZ-CC).
 - Prověříme a doplníme na kartu majetku informaci o transferech souvisejících s uvedeným majetkem (včetně příspěvků a darů od fyzických osob, podnikatelů, neziskových subjektů)
 - Vytvoříme soupis odepisovaného majetku podle syntetického a analytického členění
 - Uvedený seznam bude předán věcně odpovědné osobě příp.inventarizační komisi. Ta u každého majetku jednotlivě posoudí celkovou předpokládanou dobu používání v letech. Svůj odhad potvrdí podpisem (datum a podpis seznamu).
 - Věcně odpovědná osoba určí majetek, který při prodeji předpokládáme prodat a zároveň platí, že předpokládaná prodejní cena nebude nevýznamná. Pouze v těchto případech stanoví předpokládanou prodejní cenu sníženou o případné náklady související s prodejem.
 - Osoba odpovědná za vedení majetkové evidence předané podklady doplní do majetkové evidence.
 - Osoba odpovědná za vedení majetkové evidence po zařazení veškerého majetku účetního období 2011 v termínu do 31.1.2011 provede dopočet opravek a na ně navázané rozpuštění odpovídající části transferů. Výsledek zpracuje do tiskové sestavy a označí datem a svým podpisem.
 - Osoba odpovědná za zaúčtování provede účetní zápisy na základě podkladů předaných osobou odpovědnou za vedení majetkové evidence.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 2.1.2012



.....
podpis

Směrnice č. 1/2012

Směrnice pro odepisování dlouhodobého majetku

Odepisování dlouhodobého majetku bude prováděno v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, s vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českým účetním standardem č. 708, vše v platném znění.

Odepisování účetní jednotka postupně rozpouští odepisatelnou část dlouhodobého majetku v průběhu doby jeho využitelnosti.

V souladu s ustanovením bodu 4.11 ČÚS 708 je stanovena „zbytková hodnota“ majetku na 5% z ocenění dlouhodobého majetku.

Způsob odepisování je rovnoměrný. Lze zvolit jiný způsob odepisování, je však třeba změnu zdůvodnit.

Odpis je stanoven roční.

Odpis se provádí za každý celý rok užívání, dále při pořízení, vyřazení majetku nebo v případě technického zhodnocení.

Prověření doby použitelnosti majetku je prováděno inventarizační komisí 1 x ročně – z majetkové evidence obdrží tiskovou sestavu s potřebnými informacemi + přepokládanou dobu využitelnosti. Na tiskové sestavě zvýrazní a v příloze okomentuje významné rozdíly v době použitelnosti majetku. Zpracovaný materiál označí datumem a podpisem.

Organizační zajištění:


- Metodiku k odepisování dlouhodobého majetku zpracovává a zajišťuje účetní
- Za stanovení doby využitelnosti majetku, zbytkové hodnoty majetku, návrh způsobu odepisování a dále za následné prověřování doby použitelnosti majetku je odpovědný starosta („dále také věcně odpovědná osoba“): Zdeněk Pospíšil
- Za vedení majetkové evidence, administraci odpisových plánů, generování a tisk odpisů je odpovědná: Martina Bačovská
- Za zaúčtování dle předaných podkladů je odpovědná: Martina Bačovská

Postup při dopočítání opravek k dlouhodobému majetku k 31.12.2011

- Kontrola majetkové evidence – dlouhodobý majetek (mimo drobného a operativní evidence) zaměřená na:
 - Vyřazení veškerého nepotřebného a nevyužitelného majetku.
 - Věcně jeden majetek není vykazován na více kartách (např. samostatné technické zhodnocení) – sloučit na jednu kartu
 - Prověříme, zda vykazovaný majetek je správně zařazen.
 - Není vykazován majetek bez ocenění.
 - Je vykazován veškerý majetek (včetně majetku oceněného 1,- Kč) -

- Členění majetku odpovídá potřebám doplnění data pořízení majetku – pokud není znám přesný termín uvedení do užívání použijeme datum zavedení do majetkové evidence
- Na kartu majetku doplníme informaci o jeho kategorizaci v souladu s ČÚS 708 (klasifikace CZ-CPA, CZ-CC).
- Prověříme a doplníme na kartu majetku informaci o transferech souvisejících s uvedeným majetkem (včetně příspěvků a darů od fyzických osob, podnikatelů, neziskových subjektů)
- Vytvoříme soupis odepisovaného majetku podle syntetického a analytického členění
- Uvedený seznam bude předán věcně odpovědné osobě příp.inventarizační komisi. Ta u každého majetku jednotlivě posoudí celkovou předpokládanou dobu používání v letech. Svůj odhad potvrdí podpisem (datum a podpis seznamu).
- Věcně odpovědná osoba určí majetek, který při prodeji předpokládáme prodat a zároveň platí, že předpokládaná prodejní cena nebude nevýznamná. Pouze v těchto případech stanoví předpokládanou prodejní cenu sníženou o případné náklady související s prodejem.
- Osoba odpovědná za vedení majetkové evidence předané podklady doplní do majetkové evidence.
- Osoba odpovědná za vedení majetkové evidence po zařazení veškerého majetku účetního období 2011 v termínu do 31.1.2011 provede dopočet opravek a na ně navázané rozpuštění odpovídající části transferů. Výsledek zpracuje do tiskové sestavy a označí datem a svým podpisem.
- Osoba odpovědná za zaúčtování provede účetní zápisy na základě podkladů předaných osobou odpovědnou za vedení majetkové evidence.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 2.1.2012


.....
podpis

