

Závěrečný účet obce Lysovice za rok 2020

1) Plnění příjmů a výdajů za kalendářní rok 2020 (Výkaz FIN 2-12)

třída	Rozpočet		
	skutečnost	schválený	upravený
1 - DAŇOVÉ PŘÍJMY	5193434,76	4430000,00	5354300,00
2 - NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	679280,79	428000,00	812000,00
3 - KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	50540,00	95000,00	145600,00
4 - PŘIJATÉ TRANSFERY	1257150,00	70000,00	1257200,00
Celkem příjmy	7180405,55	5023000,00	7569100,00
5 - BĚŽNÉ VÝDAJE	6270752,71	4573000,00	6874700,00
6 - KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	163779,00	100000,00	171200,00
Celkem výdaje	6434531,71	4673000,00	7045900,00
8 - FINANCOVÁNÍ	-745873,84	-350000,00	-523200,00

2) Hospodaření s majetkem (rozvaha - zápis z inventarizace)

účet	stav k 1.1.2020	stav k 31.12.2020
018 - drobný dlouhodobý nehmotný majetek	86 863,00	57 175,00
019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	229 008,00	389 548,00
021 - stavby	24 435 411,18	31 444 123,18
022 - samostatné movité věci	998 291,98	1 142 020,00
028 - drobný dlouhodobý majetek	2 290 279,87	2 386 971,87
031 - pozemky	5 252 686,65	5 249 431,72
042 - nedokončený dlouhodobý hm.majetek	0	0
069 - ostatní finanční majetek	102 943,00	102 943,00

3) Vyúčtování finančních prostředků ke státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům krajů a dotace poskytnuté

ÚZ 98193 - neinvestiční dotace z JMK - volby do Senátu parlamentu ČR a zastupitelstev krajů

- přijatá dotace 47 000,- Kč

- vyčerpano 31 393,- Kč

komentář: dotace byla vyčerpana ve výši 31 393,- Kč a byla využita na daný účel částka 15 607,- Kč byla vrácena na účet JMK

ÚZ 98024 - jednorázový příspěvek JMK

- přijatá dotace 340 000,- Kč

komentář: příspěvek byl vyčerpana v celkové výši

ÚZ 98193 - neinvestiční dotace ze státních fondů - klidová zóna Hliník

- přijatá dotace 131 050,- Kč
- vyčerpáno 131 050,- Kč

komentář: dotace byla vyčerpána vcelkové výši - byla využita na daný účel

ÚZ 00339 - neinvestiční dotace z JMK - zahradní nábytek u KD

- přijatá dotace 21 000,- Kč
- vyčerpáno 21 000,- Kč

komentář: dotace byla vyčerpána v celkové výši - byla využita na daný účel

ÚZ 00339 - investiční dotace z JMK - zastřešení u KD

- přijatá dotace 70 000,- Kč
- vyčerpáno 70 000,- Kč

komentář: dotace byla vyčerpána v celkové výši - byla využita na daný účel

4) Hospodaření příspěvkových organizací

Výnosy celkem: 2 413 526,74 Kč
- z toho příspěvek obce 320 000,- Kč

Náklady celkem: 2 369 669,79 Kč

Hospodářský výsledek: 43 856,95 Kč

5) Tvorba a použití peněžních fondů

Obec Lysovice nezřídila žádné peněžní fondy

6) Přehled poskytnutých příspěvků a dotací v roce 2020

Poskytnuto komu (subjekt)	účel	výše
MŠ Lysovice, příspěvková organizace	příspěvek na činnost	320 000,- Kč
MAS Rostěnice	příspěvek na činnost	2 800,- Kč
SO Větrník	příspěvek na činnost	50 000,- Kč
IDS JMK	příspěvek financování IDS	14 000,- Kč
Hasiči Vyškov	příspěvek na činnost	21 517,- Kč
Město Vyškov	projednání dvou přestupků	1 700,- Kč
Příspěvek soc.služby města Vyškova	příspěvek na činnost	29 960,- Kč

7) Cizí prostředky - přehled čerpání a splátek úvěrů a půjček

Obec disponuje s dlouhodobým úvěrem ve výši: 2 000 000,- Kč

Roční splátka: 337 919,91 Kč

Splatnost úvěru: 30. 10. 2020

Zůstatek k 31.12.2020 - 0

8) Zpráva o přezkoumání hospodaření obce Lysovice za rok 2020

Přezkoumání vykonala firma AUDIT Brno spol.s.r.o., odpovědný auditor Ing. Vladimír Bobek.
Přezkoumání bylo provedeno na základě zákona č. 420/2004 SB., o přezkoumání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí. Zpráva o přezkoumání je součástí závěrečného účtu.

Závěr zprávy:

Při přezkoumání nebyly zjištěny chyby ani nedostatky.

9) Peněžní prostředky na BÚ k 31.12.2020

Bankovní účet KB	-	3 801 862,22 Kč
Bankovní účet ČNB	-	157 690,91 Kč

Součástí závěrečného účtu je:

Rozvaha k 31.12.2020

Příloha k 31.12.2020

Výkaz o plnění rozpočtu FIN 2-12M k 31.12.2020

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2020

Tabulky finančního vypořádání

Výkaz o výsledku hospodaření zřízené PO (mateřská škola Lysovice)

Inventarizační zpráva

Zpráva auditora

OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VYŠKOV

.....
starosta obce



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

- 1) Tato inventarizace byla provedena na základě plánu inventarizace platného pro rok 2020
- 2) Druh inventarizace: řádné
- 3) Rozsah inventarizovaného majetku a závazků:
018, 019, 021, 022, 028, 031, 042, 069, 078, 079, 081, 082, 088, 112, 231, 263, 311, 314, 315, 321, 331, 336, 342, 347, 349, 374, 378, 381, 384, 388, 389, 403, 459, 915
- 4) Umístění inventarizovaného majetku a závazků: Lysovice 68
- 5) Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků: pracovníci obce
- 6) Odpovědná osoba za inventarizovaný majetek a závazky: Zdeněk Gryc, starosta
- 7) Den zahájení inventury: 27.12.2020 den ukončení inventury: 31.12.2020
- 8) Den, ke kterému byla inventarizace provedena (rozhovový den): 31.12.2020
- 9) Druh provedené inventarizace je uveden v jednotlivých dílčích soupisech z inventarizace.
- 10) Způsob zjišťování skutečných stavů je uveden v dílčích soupisech z inventarizace
- 11) Přehled soupisů o provedení přiloženo přílohami.
- 12) Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví: uvedeno v dílčích inventarizačních soupisech.
- 13) Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

Inventarizační činnost

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 27.12.2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Podmínky pro ověření skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

- 14) Vyjádření hlavní inventarizační komise k příčinám, charakteru a velikosti inventarizačních rozdílů:

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny

Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č.1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05-09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku

- likvidací
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání záměrů prodeje)
- darem nebo bezúplatným převodem

6 Návrhy změn využití majetku

Nejsou

7 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Není navrženo. V dooprávkování je promítnut reálný stav majetku

8 Návrhy na zjištění výnosů z majetku

Nejsou

9 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Přílohy:

Č.1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

15) Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů: inventarizační rozdíly nebyly zjištěny

16) Další důležité výsledky inventarizace (důležitá zjištění učiněná při inventarizaci):

- Zhodnocení technického stavu majetku
- Zhodnocení využitelnosti majetku
- Zhodnocení upotřebitelnosti majetku
- Zjištění poškozeného majetku
- Zjištění (nedobytných) pohledávek po lhůtě splatnosti
- Atd.

Nebyla zjištěna

17) Návrhy na opatření k výsledkům inventarizace dle bodu 15) :

- Návrhy na provedení údržby majetku
- Návrhy na provedení oprav majetku
- Návrhy na technické zhodnocení majetku
- Návrhy na vyřazení majetku
- Návrhy na prodej majetku
- Návrhy na zabezpečení majetku proti ztrátě a zcizení
- Nevznikly

18) Vyjádření odpovědných pracovníků k inventarizačním rozdílům, k návrhům na opatření k jejich vypořádání a k ostatním návrhům na opatření je uvedeno v dílčích zápisech o provedení inventarizace.

Nabyly zjištění

19) Počet příloh (dílčích inventarizačních soupisů) připojených k tomuto zápisu: viz přílohy

20) Prohlášení IK:

Prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí, a že veškerý majetek a závazky je uveden v dílčích inventarizačních zápisech a jeho ocenění bylo zkontrolováno a odpovídá zásadám stanoveným v zákoně o účetnictví. Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

21) Členové IK

	Jméno	Podpis
Předseda inventarizační komise	Jiřina Kopuleťá	
Člen inventarizační komise	Eva Mrázová	
Člen inventarizační komise	Petr Těžký	

22) Zápis byl dokončen dne 20.1.2020 a téhož dne převzat starostou

23) Schvaluji tento výsledný inventarizační zápis a všechny návrhy (tyto návrhy vyjmenovat) na opatření včetně vypořádání inventarizačních rozdílů v něm uvedené.

Starosta: Zdeněk Gryc

dne: 20.1.2020

OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
632 01 okr. VYŠKOV



Příloha č. 1 k směrnici o inventarizaci – Plán inventarizace

Plán inventarizace na rok 2020

Vydává: starosta
Platnost: od 27.12.2020 do 20.2. 2021

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č.270/2010 stanovují tento plán inventur.

Prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1 plánu inventur budou zahájeny dne 27.12.2020 a ukončeny dne 31.12.2020.

Zahájení činnosti inventurní komise pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 plánu inventur je ke dni 27.12.2020 a ukončení jejich činnosti je ke dni 31.12.2020.

Prvotní inventury k inventarizačním položkám se zahájí k uvedenému termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů. Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

Prvotní inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 budou zahájeny dne 2.1.2021. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury (nejedná se o hmotný majetek). Jedná se o provedení dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 20. 2. 2021.

Zahájení činnosti inventurní komise pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 plánu inventur je ke dni 2.1.2021 a ukončení její činnosti je ke dni 20.2.2021

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 20.2.2021.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle vnitřní normy č. 1/2019. Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. Sb. a dle vnitřní normy k inventarizaci obce. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Předseda IK je povinen seznámit s touto normou a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy IK do 27.12.2020.

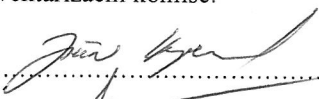
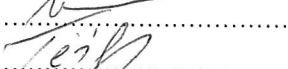
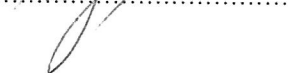
Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 27.12.2020 v budově obecního úřadu od 10.00 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

K zajištění inventarizace se zřizuje tato inventarizační komise:


Předseda IK: Jiřina Kopuleťá

Člen IK: Eva Mrázová

Člen IK: Petr Těžký


.....

.....

.....

Lysovice dne 9.12.2020


.....
starosta

OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VYŠKOV

Obec Lysovice

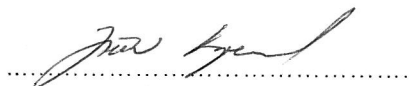
Lysovice, 682 01 Lysovice

IČ 00368768

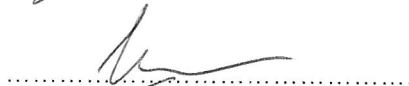
**Prezenční listina,
podpisový vzor**

Proškolení povinností členů inventarizační komise konané
27. 12. 2020 v zasedací místnosti obecního úřadu.

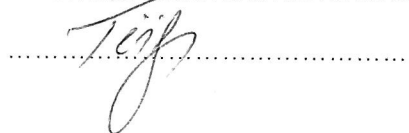
předseda inventarizační komise Jiřina Kopuleťá



člen inventarizační komise: Eva Mrázová



člen inventarizační komise: Petr Těžký



V Lysovicích dne: 27.12.2020



OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VYŠKOV

Zápis o proškolení všech členů inventarizační komise jmenované k provedení inventarizace v roce 2020

- 1) Instruktaž byla provedena dne 27.12.2020 v celkovém počtu 1 hodina
- 2) členové inventarizační komise (IK) byli seznámeni s požadavky zákona o účetnictví na provádění inventarizace tak, aby byla zajištěna správnost a průkaznost účetnictví. Zejména byly podrobně seznámeni s § 6, § 8, § 29 a § 30 tohoto zákona.
- 3) Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s vnitřní směrnici „Směrnice o inventarizaci „.
- 4) Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s metodami provádění fyzické a dokladové inventury jednotlivých druhů majetku a závazků (např. budovy, pozemky, movitý majetek, provedení fyzické inventury převážáním, přeměřením, rozbalením, způsob výpočtu skutečného stavu volně loženého materiálu, způsoby provedení dokladových inventur atd.)
- 5) Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s bezpečnostními předpisy, které je nutno při inventurách dodržovat a byli vybaveni potřebnými osobními ochrannými i pracovními pomůckami pro provádění inventur.
- 6) Inventarizační komise byla vybavena potřebnými pomůckami, přístroji, nástroji a nářadím, aby bylo možno zjistit skutečný stav dle povahy majetku.
- 7) Inventarizační komise byla vybavena vhodnými výchozími podklady (tiskopisy z evidence majetku a závazků), které lze při inventurách pouze vhodně doplňovat o skutečně zjištěné stavy.
- 8) Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s osobní odpovědnosti za správné a úplné provedení inventarizace a důsledků, které vyplývají z nesprávného, neúplného a nedbalého provedení inventarizace.
- 9) Závěrem byly zodpovězeny všechny dotazy členů inventarizační komise, vysvětlena jejich práva při provádění inventur a zejména zdůrazněna možnost a potřeba obrátit se neprodleně při jakýchkoli pochybnostech během inventarizace na předsedu a vyžádat si instrukce pro další průběh inventarizace.

10) Podrobnou instruktaž provedl a za její úplnost a správnost zodpovídá:

předseda IK : Jiřina Kopuleťá

podpis: 

OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VYŠKOV

Starosta: Zdeněk Gryc

podpis: 

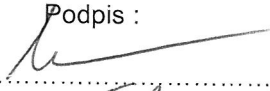
11) Níže podepsaní členové inventarizační komise stvrzují svým podpisem, že byli během instruktaže řádně a úplně seznámeni s povinnostmi a odpovědností, které pro ně členstvím v inventarizační komisi vyplývají. Jsou si vědomi významu inventarizace pro průkaznost účetnictví. Potvrzují, že byli během instruktaže seznámeni s metodami inventarizace jednotlivých druhů majetku a závazků, s bezpečnostními předpisy při provádění inventarizace a obdrželi potřebné technické, ochranné a bezpečnostní pomůcky a výchozí podklady (tiskopisy) k provádění inventarizace. Zároveň potvrzují, že během instruktaže byly zodpovězeny veškeré jejich dotazy k inventarizaci. Potvrzují, že v případě pochybností se v průběhu inventarizace neprodleně obrátí na předsedu IK

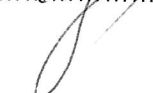
IK: Jméno :

člen inventarizační komise: Eva Mrázová

člen inventarizační komise: Petr Těžký

Podpis :


.....


.....

dne: 27.12.2020

Směrnice č. 1/2020

Směrnice pro provedení inventarizace

1. Inventarizace majetku a závazků bude provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, a Českými účetními standardy č. 701 až č. 708.
2. Inventarizace veškerého majetku a závazků bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou; v ostatních případech, kdy bude nutné ověřit stav majetku a závazků buď veškerého majetku a závazků, nebo pouze určitého druhu majetku a závazků, bude provedena mimořádná inventarizace.
3. Za organizaci, řízení a provádění inventarizace majetku a závazků včetně dodržení výše uvedených předpisů a ustanovení této směrnice odpovídá:

Inventarizační komise (dále jen IK) v tomto složení:

Předseda IK: Jiřina Kopuleťá

Člen IK:

Člen IK:

IK ve spolupráci se starostou a účetním zajišťuje provedení inventarizací. Předseda IK zabezpečí svolání členů inventarizační komise, seznámí je s postupem inventarizací, provede jejich metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací a v průběhu inventarizací bude metodicky usměrňovat provádění dílčích inventur. IK vyhotoví na základě inventurních soupisů (sumářů), případně inventurních zápisů závěrečnou zprávu v termínu do 20.2.2020.

IK provede inventarizaci *dlouhodobého nehmotného majetku*.

IK provede inventarizaci výše uvedeného majetku, který je zaúčtován na těchto účtech:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

IK dále provede inventarizaci *dlouhodobého hmotného majetku odpisovaného a dlouhodobého hmotného majetku neodpisovaného*.

Majetek je zachycen na těchto účtech:

021 – Stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

031 – Pozemky

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Termíny provedení inventarizace:

a) zahájení inventarizace dne 27.12.2020

b) ukončení inventarizace dne 31.12.2020

c) předání zpracovaných inventarizačních soupisů dne 10.1.2021 pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací.

Dále bude provedena inventarizace **finančního majetku krátkodobého i dlouhodobého, zásob, pohledávek, závazků, časového rozlišení a všech ostatních účtů dle platného účetního rozvrhu.**

Termíny provedení inventarizace:

a) zahájení inventarizace dne 2.1.2021

b) ukončení inventarizace dne 20.2.2021

c) předání zpracovaných inventarizačních soupisů dne 20.2.2021 pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací.

4. Za provedení inventarizací a dodržení příslušných ustanovení této směrnice odpovídá předseda inventarizační komise, předseda IK může písemně stanovit pracovníky odpovědné za provedení inventur.

Pracovníci hmotně odpovědní za svěřený majetek předají před zahájením inventarizačních prací předsedovi komise nebo jím pověřenému pracovníkovi všechny doklady týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány

k zaúčtování, a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zaúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny. Toto prohlášení bude připojeno k inventarizační dokumentaci.

Stav majetku a závazků bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou nebo kombinací obou způsobů v závislosti na druhu majetku a závazků.

Zjištěný stav majetku se zaznamená v inventurních soupisech. Jednotlivé strany inventurních soupisů musí být označeny pořadovými čísly stránek, žádné číslo nesmí být vynecháno ani uvedeno dvakrát. Na poslední straně soupisu bude celkový součet.

Všechny inventurní soupisy za svěřenou oblast musí být podepsány pracovníky odpovědnými za provedení inventury. Pracovníci, kterým byl majetek svěřen do užívání, inventurní soupis rovněž podepíše a zároveň připojí prohlášení, že majetek uvedený v inventurním soupise převzali a jsou si vědomi své odpovědnosti za řádnou péči o něj a za jeho ochranu před poškozením nebo ztrátou.

5. Pracovníci odpovědní za provedení inventur a inventarizace předloží nejpozději do 20.2.2021 podepsané inventurní soupisy a informaci o provedení inventarizace.

Informace musí obsahovat tyto skutečnosti:

- celkovou hodnotu inventarizovaného majetku,
- počet stran přiložených inventurních soupisů,
- rekapitulaci zjištěných stavů v porovnání s účetními stavy,
- zjištěné inventarizační rozdíly včetně zdůvodnění jejich vzniku,
- návrh na řešení inventarizačních rozdílů,
- návrh na preventivní opatření, jak předcházet vzniku inventarizačních rozdílů.

Pokud vznikly inventarizační rozdíly neúmyslnou záměnou nebo chybným zaúčtováním, budou tyto případy ještě před vyčíslením konečných inventarizačních rozdílů napraveny. Příslušné doklady o nápravě takto vzniklých inventarizačních rozdílů neúmyslnou záměnou nebo chybným zaúčtováním budou přiloženy.

Pokud nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly či další závady, bude toto zjištění výslovně uvedeno v zápise.

6. Při inventuře dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku bude zvlášť zjištěn a sepsán majetek, který není používán.

Za dodržení ustanovení této směrnice odpovídá předseda komise.

7. IK odpovídá za provedení rekapitulace všech výsledků inventarizačních prací a za podání souhrnné inventarizační zprávy starostovi včetně návrhu na vypořádání inventarizačních rozdílů (manka a přebytků) v termínu do 10.3.2020 po odevzdání zápisů IK.

Odpovídá: předseda IK

8. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky) musí být zaúčtovány do termínu 20.1.2021.

Odpovídá: předseda IK
Účetní

9. Provedení oprav zjištěných inventarizačních rozdílů (manka a přebytků) a ostatních administrativních nedostatků musí být řádně dokumentováno a přehled inventurních rozdílů dodatečně doplněn o čísla dokladů, kterými bylo provedeno jejich zúčtování.

Odpovídá: předseda IK
účetní

10. K inventarizační dokumentaci budou dodatečně přiloženy zprávy příslušných pracovníků o tom, jak bylo naloženo s podněty odpovědných pracovníků a inventarizační komise směřujících ke zlepšení péče o majetek.

Odpovídá: předseda IK

11. Návrhy na vyřazení včetně návrhů na likvidaci inventarizovaného majetku předloží spolu s inventurními soupisy do 20.1.2021 předseda IK zastupitelstvu, které je po prověření a odsouhlasení předá k provedení vyřazení nebo případné likvidaci.

12. Přílohami této směrnice je přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci.

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta nebo jím pověřený pracovníci.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 9. 12. 2020.

OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VÝŠKOV

.....
starosta
(podpis)

Příjemce: Obec Lysovice

Kraj⁴: JihomoravskýPoskytovatel³:

Kapitola: Všeobecná pokladní správa

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Čerpáno k 31. 12. 2020	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31. 12. 2020	Předepsaná výše vrátky dotace při finančním vypořádání 4 = 1 - 2 - 3
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem				47 000,00	0,00	31 393,00	15 607,00
v tom: jednotlivé dotační tituly							
Volby do senátu Parlamentu ČR a do zastupitelstev krajů			98193 MF-21029/2020/1201-12	47 000,00		31 393,00	15 607,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00

Sestavil: Bačovská Martina

Datum a podpis: 6. 1. 2021

Kontroloval: Gyrc Zdeněk

Datum a podpis:

6. 1. 2021

OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VYŠKOV

Obec/DSO: Lysovice

Okres: Vyškov

Přehled úvěrů, půjček a návratných finančních výpomocí přijatých obcemi a dobrovolnými svazky obcí od peněžních ústavů, jiných fyzických a právnických osob v roce 2020 (bez organizačních složek státu a státních fondů)

Účel úvěru	Výše úvěru (v tis. Kč)*	Poskytovatel úvěru	Termín splatnosti	Úroková sazba v %	Způsob ručení
1	2	4	5	6	7
Obec/DSO celkem	0,00				

*) V případě přijatého úvěru v cizí měně se uvádí údaj v cizí měně

Vypracovali:

Martina Bačovská, tel: 5/7 358 742

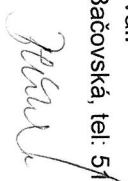
Kontrolovali:

Zdeněk Gryc, tel: 724 096 625

Datum:

12.1.2021

Razítko obce:


OBEC LYSOVICE
 LYSOVICE 68
 682 01 okr. VYŠKOV