

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

Kód NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 20.01.2019

Číslo pol.	Název položky	SÚ	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			879 164,65	608 147,88	271 016,77	248 994,08
A.	Stálá aktiva		608 147,88	608 147,88	0,00	0,00
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		20 162,20	20 162,20	0,00	0,00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	20 162,20	20 162,20	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouh.nehmot.majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlouh.nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		587 985,68	587 985,68	0,00	0,00
1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Stavby	021	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Samost.hm.movité věci a soub.hm.mov.věcí	022	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	587 985,68	587 985,68	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouh.hmot.majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Maj.účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Maj.účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Poskytnuté návratné fin.výpomoci dlouhodob.	462	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé pohl. z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		271 016,77	0,00	271 016,77	248 994,08
I.	Zásoby		5 800,44	0,00	5 800,44	7 707,19
1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Materiál na skladě	112	5 800,44	0,00	5 800,44	7 707,19

Číslo pol.	Název položky	SÚ	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Krátkodobé pohledávky		59 482,56	0,00	59 482,56	61 942,24
1.	Odběratelé	311	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	58 110,00	0,00	58 110,00	58 400,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	1 629,00
6.	Poskytnuté návratné fin.výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Ostatní daně,poplat.a jiná obdobná pen.plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohled.za osobami mimo vybr.vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohled.za vybranými ústř.vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohled.za vybranými místn.vlád.institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Náklady příštích období	381	1 247,56	0,00	1 247,56	1 144,24
31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	125,00	0,00	125,00	769,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		205 733,77	0,00	205 733,77	179 344,65
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Běžný účet	241	176 603,83	0,00	176 603,83	153 607,75
10.	Běžný účet FKSP	243	25 953,94	0,00	25 953,94	21 479,90
15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pokladna	261	3 176,00	0,00	3 176,00	4 257,00

Číslo pol.	Název položky	SÚ	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			1	2
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			271 016,77	248 994,08
C.	Vlastní kapitál		67 558,99	39 655,40
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 650,50	1 650,50
1.	Jmění účetní jednotky	401	1 650,50	1 650,50
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
II.	Fondy účetní jednotky		62 249,82	53 195,36
1.	Fond odměn	411	34 211,00	34 211,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	28 038,82	18 984,36
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	0,00	0,00
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	0,00	0,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	0,00	0,00
III.	Výsledek hospodaření		3 658,67	-15 190,46
1.	Výsledek hosp. běžného účetního období	493	18 849,13	-15 190,46
2.	Výsledek hosp. ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	-15 190,46	0,00
D.	Cizí zdroje		203 457,78	209 338,68
I.	Rezervy		0,00	0,00
1.	Rezervy	441	0,00	0,00
II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
III.	Krátkodobé závazky		203 457,78	209 338,68
1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5.	Dodavatelé	321	11 015,71	7 876,34
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00
9.	Přijaté návratné fin. výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
10.	Zaměstnanci	331	78 406,00	85 871,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
12.	Sociální zabezpečení	336	29 809,00	31 156,00
13.	Zdravotní pojištění	337	13 233,00	13 810,00
14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	10 223,00	12 068,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0,00	3 316,02
35.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
36.	Výnosy příštích období	384	0,00	0,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	59 548,00	54 050,60
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 223,07	1 190,72

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky

20.1.2019 *Nhm*

26.1.2019 *[Signature]*

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavený k 31.12.2018



okamžik sestavení: 20.01.2019

(v korunách Kč na 2 des. místa)

Číslo položky	Název položky	SÚ	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
			1	2	3	4
A.	NÁKLADY CELKEM		1 976 083,87	0,00	1 817 549,19	0,00
I.	Náklady z činnosti		1 976 083,87	0,00	1 817 549,19	0,00
1.	Spotřeba materiálu	501	214 106,50	0,00	218 241,59	0,00
2.	Spotřeba energie	502	95 089,40	0,00	93 116,60	0,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Opravy a udržování	511	19 610,40	0,00	25 720,30	0,00
9.	Cestovné	512	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Ostatní služby	518	112 894,12	0,00	94 925,90	0,00
13.	Mzdové náklady	521	1 093 923,00	0,00	983 688,00	0,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	362 543,00	0,00	324 070,00	0,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	4 442,49	0,00	3 967,15	0,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	37 089,46	0,00	27 256,76	0,00
17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Jiné pokuty a penále	542	395,00	0,00	0,00	0,00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	35 990,50	0,00	37 562,79	0,00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	0,00	0,00	9 000,10	0,00
II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	SÚ	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		1 994 933,00	0,00	1 802 358,73	0,00
I.	Výnosy z činnosti		151 153,00	0,00	165 489,75	0,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	127 183,00	0,00	114 435,38	0,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	22 950,00	0,00	23 850,00	0,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodob. hm. majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Čerpání fondů	648	0,00	0,00	26 184,37	0,00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 020,00	0,00	1 020,00	0,00
II.	Finanční výnosy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	662	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Výnosy z transferů		1 843 780,00	0,00	1 636 868,98	0,00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	1 843 780,00	0,00	1 636 868,98	0,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	18 849,13	0,00	-15 190,46	0,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	18 849,13	0,00	-15 190,46	0,00

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky

20.1.2019 
20.1.2019 

Příloha

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)
okamžik sestavení: 20.01.2019

A. 1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

Účetní jednotka nepřetržitě pokračuje ve své činnosti. Žádná činnost není omezena.

A. 2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

Za sledované účetní období nebylo změněno uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty a jejich obsahové vymezení a způsoby oceňování, které byly použity v období předchozím.

A. 3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláškou č.410/2009 Sb. a ŠÚS pro některé vybrané účetní jednotky č. 701 - 710, a to ve zjednodušeném rozsahu.

Sklad potravin - zde účtuje účetní jednotka o zásobách potravin způsobem B. Jinak žádné zásoby škola netvoří a vše nakupuje do spotřeby.

V podrozvahové evidenci je jiný drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek veden v rozmezí od 500,- do 999,- Kč.

Dohadné položky - zde účetní jednotka účtuje o závazcích na konci každého čtvrtletí a to zejména o neuhrazených dodavatelských fakturách, které účetní jednotka neobdržela a u kterých není známa přesná částka.

Časové rozlišování neprovádí účetní jednotka v tom případě, když se jedná o pravidelně opakující se částky. Jedná se o pojištění majetku, zák.pojištění odpovědnosti a předplatné tisku.

20.1.2019 *Nmv*

20.1.2019 *[Signature]*

Příloha

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 20.01.2019

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podroz. účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		91 393,76	81 853,26
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	91 393,76	81 853,26
3.	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II.	Krátkod.podm.pohledávky z transferů a krátkod.podm. závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkod. podm.pohl.z důvodu užívání majetku jinou osobou na zákl.smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4.	Dlouhod. podm.pohl.z důvodu užívání majetku jinou osobou na zákl.smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5.	Krátkod. podm.pohl. z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhod. podm. pohl. z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P. IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podroz. účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.V.	Dlouhodobé podm.pohled.z transferů a dlouhod.podm.závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkod.podm.závazky z důvodu užív.cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhod.podm.závazky z důvodu užív.cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7.	Krátkod. podm.závazky z důvodu užív.cizího majetku nebo jeho převz.z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8.	Dlouhod. podm.závazky z důvodu užív.cizího majetku nebo jeho převz.z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkod.podm.záv.vyplýv.z práv.předpisů a další činn.moci zákonod.,výkonné,soudní	978	0,00	0,00
8.	Dlouhod.podm.záv.vyplýv.z práv.předpisů a další činn.moci zákonod.,výkonné,soudní	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	91 393,76	81 853,26

20.1.2019 Nhm

20.1.2019 Ksp

Příloha

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 20.01.2019

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

IČO: 75023148, organizace není zapsána ve veřejném rejstříku, zřizovatelem je obec.

20.1.2019 *DMV*

20.1.2019 *AM*

Příloha č. 5 - Příloha

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 20.01.2019

A. 6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

Ke konci účetní závěrky neexistovaly takové podmínky či situace, v jejichž důsledku by došlo k výrazné změně pohledu na finanční situaci účetní jednotky.

20.1.2019 *Alm*

20.1.2019 *Alm*

Příloha č. 5 - Příloha

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 20.01.2019

B. 1. Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)

K podmíněnému nabytí právních účinků vkladu do katastru nemovitostí nedošlo.

B. 2. Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)

Organizace nemá vytvořen investiční fond.

B. 3. Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)

0,00 Netýká se naší organizace.

20.1.2019 Nhm

20.1.2019 K

Příloha

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 20.01.2019

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

20.1.2019 *Křm*20.1.2019 *Křm*

Příloha

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)
okamžik sestavení: 20.01.2019

E. 1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka
A.I.5.	DDNM - v tomto souboru se eviduje majetek s dobou použitelnosti delší jak jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 1000,- do 60000,- Kč. Hodnota majetku činí 20162,20 Kč.	0,00
A.II.6.	DDHM - v tomto souboru se eviduje majetek s dobou použitelnosti delší jak jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 1000,- do 40000,- Kč. Hodnota majetku činí 587985,68 Kč.	0,00

20.1.2019 *Alm*20.1.2019 *Alm*

Příloha

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 20.01.2019

E. 2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka
B.IV.2.	Rozpis hodnoty účtu 672: dotace ÚZ 33353 na krytí mzdových nákladů ve výši 1493780,- Kč, příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů ve výši 350000 Kč.	1 843 780,00

20. 1. 2019 *Alm*20. 1. 2019 *Alm*

Příloha

Fond kulturních a sociálních potřeb

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018
(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 20.01.2019

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOB
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	18 984,36
A.II.	Tvorba fondu	21 854,46
1.	Základní příděl	21 854,46
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	Čerpání fondu	12 800,00
1.	Půjčky na bytové účely	0,00
2.	Stravování	4 800,00
3.	Rekreace	0,00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	0,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
6.	Poskytnuté peněžní dary	0,00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
9.	Ostatní užití fondu	8 000,00
A.IV.	Konečný stav fondu	28 038,82

20.1.2019 *Nhm*20.1.2019 *mp*

Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

ZÁKLADNÍ

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

sestavená k 31.12.2018

okamžik sestavení: 20.01.2019

(v korunách Kč na 2 des. místa)

CZ NACE: 85100

do 1. 2019
do 1. 2019

Příloha č. 5

ZÁKLADNÍ


Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Lysovice 117, 682 01 Vyškov, 75023148

CZ NACE: 85100

sestavená k 31.12.2018

(v korunách Kč na 2 des. místa)
okamžik sestavení: 20.01.2019

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky

20.1.2019 

20.1.2019 

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2018

- 1) Tato inventarizace byla provedena na základě plánu inventarizace platného pro rok 2018
- 2) Druh inventarizace: řádné
- 3) Rozsah inventarizovaného majetku a závazků:
018, 019, 021, 022, 028, 031, 042, 069, 078, 079, 081, 082, 088, 112, 231, 263, 311, 314, 315, 321, 331, 336, 342, 347, 349, 374, 378, 381, 384, 389, 403, 459, 915
- 4) Umístění inventarizovaného majetku a závazků: Lysovice 68
- 5) Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků: pracovníci obce
- 6) Odpovědná osoba za inventarizovaný majetek a závazky: Zdeněk Gryc, starosta
- 7) Den zahájení inventury: 28.12.2018 den ukončení inventury: 10.1.2019
- 8) Den, ke kterému byla inventarizace provedena (rozvahový den): 31.12.2018
- 9) Druh provedené inventarizace je uveden v jednotlivých dílčích soupisech z inventarizace.
- 10) Způsob zjišťování skutečných stavů je uveden v dílčích soupisech z inventarizace
- 11) Přehled soupisů o provedení přiloženo přílohami.
- 12) Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví: uvedeno v dílčích inventarizačních soupisech.
- 13) Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

Inventarizační činnost

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrníci. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 28.12.2018. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Podmínky pro ověření skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

- 14) Vyjádření hlavní inventarizační komise k příčinám, charakteru a velikosti inventarizačních rozdílů:

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny

Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č.1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05-09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku

- likvidací
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání záměrů prodeje)
- darem nebo bezúplatným převodem

6 Návrhy změn využití majetku

Nejsou

7 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Není navrženo. V dooprávkování je promítnut reálný stav majetku

8 Návrhy na zjištění výnosů z majetku

Nejsou

9 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Přílohy:

Č.1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

15) Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů: inventarizační rozdíly nebyly zjištěny

16) Další důležité výsledky inventarizace (důležitá zjištění učiněná při inventarizaci):

- Zhodnocení technického stavu majetku
- Zhodnocení využitelnosti majetku
- Zhodnocení upotřebitelnosti majetku
- Zjištění poškozeného majetku
- Zjištění (nedobytných) pohledávek po lhůtě splatnosti
- Atd.

Nebyla zjištěna

17) Návrhy na opatření k výsledkům inventarizace dle bodu 15) :

- Návrhy na provedení údržby majetku
- Návrhy na provedení oprav majetku
- Návrhy na technické zhodnocení majetku
- Návrhy na vyřazení majetku
- Návrhy na prodej majetku
- Návrhy na zabezpečení majetku proti ztrátě a zcizení
- Nevznikly

18) Vyjádření odpovědných pracovníků k inventarizačním rozdílům, k návrhům na opatření k jejich vypořádání a k ostatním návrhům na opatření je uvedeno v dílčích zápisech o provedení inventarizace.

Nabyly zjištění

19) Počet příloh dílčích inventarizačních soupisů) připojených k tomuto zápisu: viz přílohy

20) Prohlášení IK:

Prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí, a že veškerý majetek a závazky je uveden v dílčích inventarizačních zápisech a jeho ocenění bylo zkontrolováno a odpovídá zásadám stanoveným v zákoně o účetnictví. Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

21) Členové IK


	Jméno	Podpis
Předseda inventarizační komise	Jiřina Kopuleťá
Člen inventarizační komise	Eva Mrázová
Člen inventarizační komise	Martin Vystavěl

22) Zápis byl dokončen dne 10.1.2019 a téhož dne převzat starostou

23) Schvaluji tento výsledný inventarizační zápis a všechny návrhy (tyto návrhy vyjmenovat) na opatření včetně vypořádání inventarizačních rozdílů v něm uvedené.

Starosta: Zdeněk Gryc

dne: 10.1.2019


OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VYŠKOV

Směrnice č. 1/2018

Směrnice pro provedení inventarizace

1. Inventarizace majetku a závazků bude provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, a Českými účetními standardy č. 701 až č. 708.
2. Inventarizace veškerého majetku a závazků bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou; v ostatních případech, kdy bude nutné ověřit stav majetku a závazků buď veškerého majetku a závazků, nebo pouze určitého druhu majetku a závazků, bude provedena mimořádná inventarizace.
3. Za organizaci, řízení a provádění inventarizace majetku a závazků včetně dodržení výše uvedených předpisů a ustanovení této směrnice odpovídá:

Inventarizační komise (dále jen IK) v tomto složení:

Předseda IK: Jiřina Kopuleťá

Člen IK: Eva Mrázová

Člen IK: Martin Vystavěl

IK ve spolupráci se starostou a účetním zajišťuje provedení inventarizací. Předseda IK zabezpečí svolání členů inventarizační komise, seznámí je s postupem inventarizací, provede jejich metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací a v průběhu inventarizací bude metodicky usměrňovat provádění dílčích inventur. IK vyhotoví na základě inventurních soupisů (sumářů), případně inventurních zápisů závěrečnou zprávu v termínu do 20.2.2017.

IK provede inventarizaci **dlouhodobého nehmotného majetku**.

IK provede inventarizaci výše uvedeného majetku, který je zaúčtován na těchto účtech:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

IK dále provede inventarizaci **dlouhodobého hmotného majetku odpisovaného a dlouhodobého hmotného majetku neodpisovaného**.

Majetek je zachycen na těchto účtech:

021 – Stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

031 – Pozemky

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Termíny provedení inventarizace:

a) zahájení inventarizace dne 28.12.2018

b) ukončení inventarizace dne 31.12.2018

c) předání zpracovaných inventarizačních soupisů dne 10.1.2019 pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací.

Dále bude provedena inventarizace **finančního majetku krátkodobého i dlouhodobého, zásob, pohledávek, závazků, časového rozlišení a všech ostatních účtů dle platného účetního rozvrhu**.

Termíny provedení inventarizace:

a) zahájení inventarizace dne 2.1.2019

b) ukončení inventarizace dne 20.2.2019

c) předání zpracovaných inventarizačních soupisů dne 20.2.2019 pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací.

4. Za provedení inventarizací a dodržení příslušných ustanovení této směrnice odpovídá předseda inventarizační komise, předseda IK může písemně stanovit pracovníky odpovědné za provedení inventur.

Pracovníci hmotně odpovědní za svěřený majetek předají před zahájením inventarizačních prací předsedovi komise nebo jím pověřenému pracovníkovi všechny doklady týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány

k zaúčtování, a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zaúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny. Toto prohlášení bude připojeno k inventarizační dokumentaci.

Stav majetku a závazků bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou nebo kombinací obou způsobů v závislosti na druhu majetku a závazků.

Zjištěný stav majetku se zaznamená v inventurních soupisech. Jednotlivé strany inventurních soupisů musí být označeny pořadovými čísly stránek, žádné číslo nesmí být vynecháno ani uvedeno dvakrát. Na poslední straně soupisu bude celkový součet.

Všechny inventurní soupisy za svěřenou oblast musí být podepsány pracovníky odpovědnými za provedení inventury. Pracovníci, kterým byl majetek svěřen do užívání, inventurní soupis rovněž podepíše a zároveň připojí prohlášení, že majetek uvedený v inventurním soupise převzali a jsou si vědomi své odpovědnosti za řádnou péči o něj a za jeho ochranu před poškozením nebo ztrátou.

5. Pracovníci odpovědní za provedení inventur a inventarizace předloží nejpozději do 20.2.2016 podepsané inventurní soupisy a informaci o provedení inventarizace.

Informace musí obsahovat tyto skutečnosti:

- celkovou hodnotu inventarizovaného majetku,
- počet stran přiložených inventurních soupisů,
- rekapitulaci zjištěných stavů v porovnání s účetními stavy,
- zjištěné inventarizační rozdíly včetně zdůvodnění jejich vzniku,
- návrh na řešení inventarizačních rozdílů,
- návrh na preventivní opatření, jak předcházet vzniku inventarizačních rozdílů.

Pokud vznikly inventarizační rozdíly neúmyslnou záměnou nebo chybným zaúčtováním, budou tyto případy ještě před vyčíslením konečných inventarizačních rozdílů napraveny. Příslušné doklady o nápravě takto vzniklých inventarizačních rozdílů neúmyslnou záměnou nebo chybným zaúčtováním budou přiloženy.

Pokud nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly či další závady, bude toto zjištění výslovně uvedeno v zápise.

6. Při inventuře dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku bude zvlášť zjištěn a sepsán majetek, který není používán.

Za dodržení ustanovení této směrnice odpovídá předseda komise.

7. IK odpovídá za provedení rekapitulace všech výsledků inventarizačních prací a za podání souhrnné inventarizační zprávy starostovi včetně návrhu na vypořádání inventarizačních rozdílů (manka a přebytků) v termínu do 10.3.2019 po odevzdání zápisů IK.

Odpovídá: předseda IK

8. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky) musí být zaúčtovány do termínu 20.1.2019.

Odpovídá: předseda IK
Účetní

9. Provedení oprav zjištěných inventarizačních rozdílů (manka a přebytků) a ostatních administrativních nedostatků musí být řádně dokumentováno a přehled inventurních rozdílů dodatečně doplněn o čísla dokladů, kterými bylo provedeno jejich zúčtování.

Odpovídá: předseda IK
účetní

10. K inventarizační dokumentaci budou dodatečně přiloženy zprávy příslušných pracovníků o tom, jak bylo naloženo s podněty odpovědných pracovníků a inventarizační komise směřujících ke zlepšení péče o majetek.

Odpovídá: předseda IK

11. Návrhy na vyřazení včetně návrhů na likvidaci inventarizovaného majetku předloží spolu s inventurními soupisy do 20.1.2018 předseda IK zastupitelstvu, které je po prověření a odsouhlasení předá k provedení vyřazení nebo případné likvidaci.

12. Přílohami této směrnice je přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci.

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta nebo jím pověřený pracovníci.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 28. 12. 2018.

OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VÝŠKOV

.....
starosta
(podpis)

Příloha č. 1 k směrnici o inventarizaci – Plán inventarizace

Plán inventarizace na rok 2018

Vydává: starosta
Platnost: od 27.12.2018 do 20.2. 2019

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č.270/2010 stanovují tento plán inventur.

Prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1 plánu inventur budou zahájeny dne 27.12.2018 a ukončeny dne 31.12.2018.

Zahájení činnosti inventurní komise pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 plánu inventur je ke dni 27.12.2018 a ukončení jejich činnosti je ke dni 31.12.2018.

Prvotní inventury k inventarizačním položkám se zahajují k uvedenému termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů. Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

Prvotní inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 budou zahájeny dne 2.1.2019. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury (nejedná se o hmotný majetek). Jedná se o provedení dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 20. 2. 2019.

Zahájení činnosti inventurní komise pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 plánu inventur je ke dni 2.1.2019 a ukončení její činnosti je ke dni 20.2.2019

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 20.2.2019.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle vnitřní normy č. 1/2015. Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. Sb. a dle vnitřní normy k inventarizaci obce. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Předseda IK je povinen seznámit s touto normou a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy IK do 27.12.2018.

Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 27.12.2018 v budově obecního úřadu od 10.00 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

K zajištění inventarizace se zřizuje tato inventarizační komise:

Předseda IK: Jiřina Kopuleťá
Člen IK: Eva Mrázová
Člen IK: Martin Vystavěl

Lysovice dne 29.11.2018

OBEC LYSOVICE
LYSOVICE 68
682 01 okr. VYŠKOV

.....
starosta


Zápis o proškolení všech členů inventarizační komise jmenované k provedení inventarizace v roce 2018

- 1) Instruktaž byla provedena dne 27.12.2018 v celkovém počtu 1 hodina
- 2) členové inventarizační komise (IK) byli seznámeni s požadavky zákona o účetnictví na provádění inventarizace tak, aby byla zajištěna správnost a průkaznost účetnictví. Zejména byly podrobně seznámeni s § 6, § 8, § 29 a § 30 tohoto zákona.
- 3) Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s vnitřní směrnicí „Směrnice o inventarizaci „.
- 4) Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s metodami provádění fyzické a dokladové inventury jednotlivých druhů majetku a závazků (např. budovy, pozemky, movitý majetek, provedení fyzické inventury převážním, přeměřením, rozbalením, způsob výpočtu skutečného stavu volně loženého materiálu, způsoby provedení dokladových inventur atd.)
- 5) Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s bezpečnostními předpisy, které je nutno při inventurách dodržovat a byli vybaveni potřebnými osobními ochrannými i pracovními pomůckami pro provádění inventur.
- 6) Inventarizační komise byla vybavena potřebnými pomůckami, přístroji, nástroji a nářadím, aby bylo možno zjistit skutečný stav dle povahy majetku.
- 7) Inventarizační komise byla vybavena vhodnými výchozími podklady (tiskopisy z evidence majetku a závazků), které lze při inventurách pouze vhodně doplňovat o skutečně zjištěné stavy.
- 8) Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s osobní odpovědností za správné a úplné provedení inventarizace a důsledků, které vyplývají z nesprávného, neúplného a nedbalého provedení inventarizace.
- 9) Závěrem byly zodpovězeny všechny dotazy členů inventarizační komise, vysvětlena jejich práva při provádění inventur a zejména zdůrazněna možnost a potřebnost obrátit se neprodleně při jakýchkoli pochybnostech během inventarizace na předsedu a vyžádat si instrukce pro další průběh inventarizace.

10) Podrobnou instruktaž provedl a za její úplnost a správnost zodpovídá:

předseda IK : Jiřina Kopuleťá

Starosta: Zdeněk Gryc

podpis:.....

podpis:

11) Níže podepsaní členové inventarizační komise stvrzují svým podpisem, že byli během instruktaže řádně a úplně seznámeni s povinnostmi a odpovědností, které pro ně členstvím v inventarizační komisi vyplývají. Jsou si vědomi významu inventarizace pro průkaznost účetnictví. Potvrzují, že byli během instruktaže seznámeni s metodami inventarizace jednotlivých druhů majetku a závazků, s bezpečnostními předpisy při provádění inventarizace a obdrželi potřebné technické, ochranné a bezpečnostní pomůcky a výchozí podklady (tiskopisy) k provádění inventarizace. Zároveň potvrzují, že během instruktaže byly zodpovězeny veškeré jejich dotazy k inventarizaci. Potvrzují, že v případě pochybností se v průběhu inventarizace neprodleně obrátí na předsedu IK

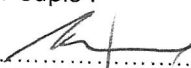
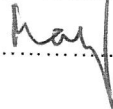
IK:

Jméno :

Podpis :

člen inventarizační komise: Eva Mrázová

člen inventarizační komise: Martin Vystavěl

.....

.....

.....

dne: 27.12.2018

Obec Lysovice

Lysovice, 682 01 Lysovice

IČ 00368768

**Prezenční listina,
podpisový vzor**

Proškolení povinností členů inventarizační komise konané
27. 12. 2018 v zasedací místnosti obecního úřadu.

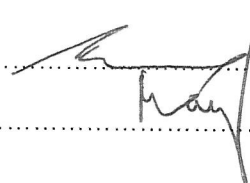
předseda inventarizační komise

Jiřina Kopuleťá



člen inventarizační komise:

Eva Mrázová



člen inventarizační komise:

Martin Vystavěl



V Lysovicích dne: 27.12.2018

Příjemce: Obec Lysovice
 Kraj⁴: Jihomoravský
 Poskytovatel⁵:
 Kapitola: Všeobecná pokladní správa

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovaci a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel a	č. akce (projektu) EDS/SMVS b	účelový znak c	číslo jednací d	Čerpáno k 31. 12. 2018 1	Vráceno v průběhu roku na účet kraje 2	Skutečně použito k 31. 12. 2018 3	v Kč na dvě desetinná místa	
							Předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání 4 = 1 - 2 - 3	23 310,00
A.1 Dotace celkem				56 237,00	0,00	32 927,00		23 310,00
v tom: jednotlivé dotační tituly								
Volba prezidenta ČR		98008	MF-53/2018/1201-12	26 237,00		16 101,00		10 136,00
Volby do zastupitelstev obce		98187	MF-21343/2018/1201-12	30 000,00		16 826,00		13 174,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00

Sestavil: Bačovská Martina
 Datum a podpis: 4.2.2019



Kontroloval: Zdeněk Gryc
 Datum a podpis: 4.2.2019

OBEC LYSOVICE
 LYSOVICE 68
 682 01 okr. LYŠKOV

